

「2021년 경기도송파학사 입사생(3차) 선발요강」 공고문

경기도 거주 대학생에게 안정적인 기숙 제공과 경제적 부담 완화 등 수학(修學)의 편의를 제공하여 지역사회와 국가발전에 기여할 수 있는 향토인재 육성을 위한 「2021년 경기도송파학사 입사생(3차) 선발요강」을 다음과 같이 공고합니다.

1. 입사가능 인원 : 최대 9명 (남 9명) *남학생 모집인원 미달로 인한 추가 선발

■ 선발예정 인원 : 70명 (남 70명) *예비후보자 포함

✓ 경기도송파학사는 국방부(국군복지단)에서 운영하는 군 자녀 기숙시설인 관계로 남녀 입사가능인원은 확정된 것이 아니며, 선발평가기준(생활정도, 가산점등)을 적용 적격자에게 입사우선순위를 부여 한 후 공실 발생상황에 따라 순차적으로 입사하게 되므로 후 순위 자는 입사 지연 및 입사가 불가능한 상황이 발생 할 수 있음.

2. 학사 운영기간 : 2021. 2. 25 ~ 12.31

3. 입사자격

■ 공고일(2021.3.15)기준 현재 경기도에 계속하여 1년 이상 주민등록이 되어있거나, 기준일 현재 도에 주민등록이 되어 있고 기준일 이전에 도에 주민등록이 되어 있던 기간의 합산이 10년 이상인 자 중

■ 서울·경기 소재 대학(교) 재학생

4. 입사지원서 접수

■ 접수기간 : 2021.3.22 ~ 4.2까지(12일간)

■ 접수방법 : 우편접수(등기)

● 우편주소 : 서울시 송파구 위례순환로 364, 송파학사 경기도행정팀 (우편번호 05850)

*우편접수는 2021.4.2. 소인분에 한함.

5. 기 타

■ 입사 지원서 및 구비서류 등 세부사항 : 첨부파일 참고

2021년 3월 15일

(재)경기도평생교육진흥원장

2021년도 경기도송파학사 입사생 선발요강



(재)경기도평생교육진흥원
경기도송파학사

2021년 경기도송파학사 입사생 선발요강

1. 목 적

목 적

경기도거주 대학생에게 경제적 부담 완화와 안정적인 기숙제공으로 면학에 정진하여
지역사회와 국가발전에 기여할 향토인재 육성

1. 입사가능 인원 : 최대 9명 (남 9명)

■ 선발예정 인원 : 70명(남 70명) *예비후보자 포함

- 경기도송파학사는 국방부(국군복지단)에서 운영하는 군 자녀 기숙시설인 관계로 남
여 입사가능인원은 확정된 것이 아니며, 선발평가기준(생활정도, 가산점등)을 적용 적
격자에게 입사우선순위를 부여 한 후 공실 발생상황에 따라 순차적으로 입사하게 되므로 후
순위 자는 입사 지연 및 입사가 불가한 상황이 발생 할 수 있음.
- 송파학사 입사생과 관련하여 군인복지기본법 제11조 제3항, 국군복지단 규정 제12조 제1호에 따라
현역 군자녀 공실 발생 시 경기도에 위·수탁을 주고 있음
 - ✓ 그런데 공실이 남학생의 경우 군대 입대 등의 영향으로 많이 발생하나, 여학생의 경우 입사한 후
졸업 시까지 재사하게 되어 공실률이 매우 적음
 - ✓ 따라서 경기도에 학사 입사생 위·수탁의 경우 여학생이 비중이 매우 적을 수밖에 없는 상황임

관련 법령 및 규정

○ 군인복지기본법 제11조 제3항

③ 국방부장관은 군인의 근무형편상 군인과 같이 생활할 수 없는 군인의 자녀 중 다음 각 호의
어느 하나에 해당하는 자녀(국내에서 학습을 하고 있는 사람으로 한정한다)에게 숙식시설을 제공할
수 있다. 이 경우 국방부장관은 고등학교 졸업 이하의 학력을 취득하거나 인정받기 위하여 학습을 하
고 있는 사람에게 숙식시설을 우선적으로 제공하여야 한다.

○ 국군복지단 규정 제12조 제1호

1. 기숙사 입사대상은 군인의 자녀로 한다. 다만, 공실 발생시 시설의 효율적 운영을 위해 군인
의 자녀 외의 자에게도 입사하게 할 수 있다. 군인 자녀 외의 자란 군무원 및 10년 이상 장기 근속
후 전역한 예비역(장교,준•부사관)의 자녀, 민간자녀를 포함한다.

3. 입사자격

- 공고일(2021.3.15)기준 현재 경기도에 계속하여 1년 이상 주민등록이 되어있거나, 기준일 현재 도에 주민등록이 되어 있고 기준일 이전에 도에 주민등록이 되어 있던 기간의 합산이 10년 이상인 자 중
- 서울·경기 소재 대학(교) 재학생

4. 입사자격의 제한

- 퇴학, 정학의 처분을 받거나 휴학한 자
- 졸업생 · 휴학생 · 대학원생
- 법정 전염병 환자 및 보균자
- 경기도송파학사 재사 중 부적절한 행위로 인해 퇴사 처분을 받은 자

5. 학사 운영기간 : 2021. 2. 25 ~ 12.31

- 입사생 재사기간
 - 상반기(3~6월) 입사자 : 당해연도 12월 말일까지
 - 하반기(7~10월) 입사자 : 다음연도 6월 말일까지
- * 상기 재사기간은 입사 후 규칙 위반 등으로 퇴사·재입사거부 처분을 받지 않는 경우에 한함.

6. 입사지원 시 구비서류

구 분	구 비 서 류		비 고
	재학생	신입생	
공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 제출서류 체크리스트 • 입사지원서 • 개인 정보 수집·이용 동의서 • 본인의 주민등록표 초본 (주소이력 포함) • 보호자명의 가족관계증명서(본인과의 관계 표기) 		별지 제 1호 서식 별지 제 2호 서식 별지 제 3호 서식
	<ul style="list-style-type: none"> • 재학(복학)증명서 		
신규 입사	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 2020년도 3월~ 2021년도 2월 건강보험료 납부확인서 <부·모 중 국민건강보험 가입자>, 또는 건강보험자격득실확인서<부·모 중 국민건강보험 피부양자> • 건강보험료 면제의 경우, 기초생활수급 또는 차상위계층 등 증빙서류 제출 	

		제출 서류			
		부	모		
건강보험 가입 여부 (가입-O) (피부양자-X)		O	O	부- 납부확인서	모- 납부확인서
		O	X	부- 납부확인서	모- 자격득실확인서
		X	O	부- 자격득실확인서	모- 납부확인서
		X	X	부- 자격득실확인서	모- 자격득실확인서
가산점 (해당자)	<ul style="list-style-type: none"> 차상위계층 의료급여증명서(부·모 또는 본인) 장애인증명서(본인) 국가유공자증명서(부·모 또는 본인) 북한이탈주민등록확인서(부·모 또는 본인) 다자녀가정(부 또는 모 명의의 가족관계증명서) 다문화가정(부 또는 모 명의의 가족관계증명서 및 기본증명서) 원거리 (밀리토피아 송파학사-주민등록 주소지) - 다음지도 검색 대중교통 이용 시내/시의 최단시간적용 	기타 증빙서류 제출			
우선선발	<ul style="list-style-type: none"> 국민기초생활보장수급자 증명서(부·모 또는 본인) 가정위탁보호 사실확인서 공동생활가정 보호 사실증명서 	해당자 증빙서류 제출			
재입사	<p>*해당자 : 2020년도 하반기 입사생</p> <ul style="list-style-type: none"> 재입사 지원서 개인정보 수집·이용 동의서 	별지 제 2호 서식 별지 제 3호 서식			
<p>※ 서류미비로 인하여 입사심사제외 등의 불이익이 생길 수 있습니다. ※ 별지 제 1호 서식 “제출서류 체크리스트”를 작성하여 미비서류가 없도록 유의바랍니다. ※ 작성한 체크리스트는 서류 제출 시 동봉 ※ 개인정보보호를 위해 주민등록번호 뒷자리는 가려서 제출해주시기 바랍니다.</p>					

7. 입사지원서 접수

■ 접수기간 : 2021.3.22 ~ 4.2까지(12일간)

■ 접수방법 : 우편접수(등기)

- 우편주소 : 서울시 송파구 위례순환로 364, 송파학사 경기도행정팀 (우편번호 05850)

*우편접수는 2021.4.2. 소인분에 한함.

8. 입사생 선발

■ 선발방법

- 생활정도+기타가점 등의 점수를 합산하여 선발

■ 평가 및 선발방법

① 입사 자격자중 생활정도 100% 평가, 해당 요소 가점 부여

- 생활정도 평가는 입사신청자 부·모 또는 본인의 국민건강보험료 납부(고지)합산액으로 평가(납부금액이 적은 자 우선)
- 가점은 국민기초생활보장수급자, 차상위계층, 국가유공자, 장애인, 탈북주민자녀, 다문화 가정 및 다자녀가정 자녀, 원거리 정도에 따라 일정점수를 가산하여 평가(중복가산 가능, 해당하는 관련서류 모두 제출)
※ 우선선발 대상자 : 「국민기초생활 보장법」에 의한 수급권자와 그 자녀, 「아동복지법」 제 3조 제 6호에 따른 가정위탁 보호를 받은 자, 동법 제52조 제1항 제 1호에 따른 아동양육시설 및 같은 항 제 4호에 따른 공동생활가정의 보호를 받은 자

② 공실상황에 따라 고득점자 순으로 순차입사

9. 입사생 편의제공 및 비용부담

■ 편의제공 : 숙식, 시설물 이용, 교육프로그램 참여 활동 등

* 경기도장학생은 각종 교육프로그램에 의무적으로 일정 이상 참여

■ 비용부담 : 보증금 22만원(입사시 납부) 및 기숙사비 월 28만원(조식식비 포함)

* 기숙사비 월 28만원 중 **6만원은 경기도가 개별장학금**으로 지원(본인부담 22만원)

10. 2021년 입사생 선발 추진 일정표

구 분	기 간	비 고
선발공고	'21. 3. 15(월)	경기도, 경기도평생교육진흥원, 시·군 홈페이지 등
입사신청서 접수	'21. 3. 22.(월) ~ '21. 4. 2.(금)	경기도송파학사 우편(등기)접수
서류심사	'21. 4. 5.(월) ~ '21. 4. 9.(금)	경기도송파학사
선발결과 발표	'21. 4. 12.(월)	개별통보

※ 선발일정은 내부 사정 및 세부일정에 따라 변동될 수 있음

11. 기타 참고사항

- 모든 제출서류는 원본이어야 하며 부득이 사본을 제출할 경우 필히 발급담당자의 「원본대조필」 및 직성명·날인을 받아야 합니다.
- 제출한 서류의 위변조 사실이 확인될 경우 입사 제한됨
- 입사지원서 서식은 경기도평생교육진흥원 홈페이지에서 다운로드 할 수 있습니다.
(경기도평생교육진흥원 홈페이지 주소 : <https://www.gill.or.kr/>)
- “경기도송파학사 입사신청(서류준비) 상세안내”를 참고하여 정확하게 서류를 준비하여 접수해주시기 바랍니다.
- 기타 자세한 사항은 경기도송파학사로 문의바랍니다. (전화번호 : 02-402-3634, 3625)

제출서류 체크리스트

구분	제출 서류 목록	확인(√)
1	제출서류 체크리스트(*필수동봉)	
2	입사지원서	
3	개인정보 활용 동의서	
4	주민등록 초본 (주소 변동이력 포함)	
5	보호자 명의의 가족관계증명서(본인과의 관계 표기)	
6	부모 또는 본인의 건강보험료납부확인서(2020.3~2021.2) - 피부양자인 경우, 자격득실 확인서 제출 - 의료보험료 면제인 경우(기초생활수급자 및 차상위계층 등) 증빙서류 제출	
7	재학생 - 재학증명서 신입생 - 대학 합격 통지서 또는 대학지원 수험표 (*수험표제출자는 합격증명서를 별도기한까지 제출)	
가점 대상자(해당자만 제출)		
8	국민기초생활보장수급자 본인 또는 그 자녀(우선선발)	
9	아동복지법에 의한 가정위탁 보호, 아동양육시설, 공동생활가정의 보호를 받는 자(우선선발)	
10	차상위계층 본인 또는 그 자녀	
11	국가유공자 또는 그 자녀	
12	장애인	
13	다자녀가정 자녀 (미성년자 기준)	
14	다문화가정 자녀	
15	원거리 (밀리토피아 송파학사-주민등록 주소지) - 다음지도 검색 대중교통 이용 시내/시외 최단 시간 적용	

※ 증빙서류는 공고시작일 이후 발급분에 한함

※ 증빙서류 제출 시 주민등록번호 뒷자리 미기재 요망(개인정보보호법)

(제2호 서식)

(경기도송파학사)

입 사 지 원 서

구분	(신규 / 재입사) ※해당부분에 체크								
지 원 자	성 명	한글			영문명				
	메 일								
	주 소	우편번호							
		경기도							
	연 락 처	휴대폰			자택				
학 교 명	대학교		대학		과		학년(남·여) ※ 학년 란은 2021년 3월 진학 학년 기재		
보 호 자	주 소	우편번호							
		성 명				연 락 처	휴대폰		
	학생과의 관계	기타 비상 연락망 (보호자 이외)		관계	휴대폰				

상기인은 2021년 경기도송파학사에 입사하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

2021년 월 일

지원자 성명 (인)

보호자 성명 (인)

경기도평생교육진흥원장(경기도송파학사장) 귀하

(제3호 서식)

개인 정보 수집 · 이용 동의서

경기도송파학사에서는 입사 신청 및 선발 등과 관련하여 지원자 본인 및 보호자의 개인정보를 수집 · 이용하고자 「개인정보보호법」 제15조에 따라 본인 및 보호자의 동의를 얻고자 합니다.

■ 개인정보 수집·이용에 관한 사항

수집·이용목적	<ul style="list-style-type: none"> · 입사 신청자 신상 파악 및 제출서류의 진위여부 확인 · 관련 파일 : 입사원서, 입사신청시 지원서류 일체, 기숙사 입사시 입사생 신상카드, 재사연장을 위한 서류(재학증명서 등) 조회, 퇴사 신청서 등 · 경기도정 수혜자 만족도 조사 등 사후 관리 시 활용 가능
수집·이용 항목	<ul style="list-style-type: none"> · 성명, 생년월일, 학교, 주소, 전화번호, 성별, 학력 · 보호자 인적사항 · 직계비속확인(주민등록등본, 가족관계증명서 등)
보유 및 이용기간	위 개인정보는 <u>수집·이용에 관한 동의일로부터</u> 퇴사시까지 위 이용 목적을 위하여 보유 이용됩니다.
동의 거부 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 경기도송파학사 입사 및 선발 등과 관련하여 불이익을 받으실 수 있습니다.

위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.(v표시)

(동의함 , 동의하지 않음)

■ 민감정보 처리에 관한 사항

수집·이용목적	· 가점 요소 평가 및 제출서류의 진위여부 확인
수집·이용 항목	· 장애인 등록증, 장애인복지카드 사본
보유 및 이용기간	위 개인정보는 <u>수집·이용에 관한 동의일로부터</u> 퇴사시까지 위 이용 목적을 위하여 보유 이용됩니다.
동의 거부 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 경기도송파학사 입사 및 선발 등과 관련하여 불이익을 받으실 수 있습니다.

위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.(v표시)

(동의함 , 동의하지 않음)

2021년 월 일

본인 성명 :

(서명),

보호자 성명 :

(서명)

경기도평생교육진흥원장(경기도송파학사장) 귀하

경기도송파학사 안내 약도



주소 | 서울시 송파구 위례순환로 364 (구. 서울시 송파구 장지동 420)

연락처 : 02-402-3634 / 3625

- 자차 이용 시 - 네비게이션 주소검색
- 8호선 장지역 이용 시 - 중앙버스정류장 이용(정류소번호-24016)
 - ☞ 333번, 440번 승차 후 “위례별초등학교” 하차
 - ☞ 60번, 3012번, 362번 승차 후 “송례중학교” 하차
 - ☞ 343번 승차 후 “서울위례별초교” 하차
- 8호선·분당선 복정역 이용 시
 - ☞ 50번 승차 후 “송례중학교” 하차
 - ☞ 343번 승차 후 “서울위례별초교” 하차

2021년 경기도송파학사 입사 관련 Q&A

Q1 입사 인원이 확정이 아닌 예정인 이유는 무엇인가요?

송파학사는 국방부(국군복지단)에서 운영하는 군자녀를 위한 기숙사입니다. 따라서 군자녀 입사 후 공실 발생상황에 따라 경기도입사생이 순차적으로 입사하게 되므로, 정확한 입사인원을 확정할 수 없으며, 선발평가기준에 따라 입사순위가 후 순위인 학생은 개학 전 입사불가는 물론 상반기(여학생의 경우 하반기까지) 입사가 불가능한 상황이 발생할 수도 있습니다.

Q2 경기도에 주민등록기간이 1년 미만입니다. 지원할 수 있나요?

경기도 주민등록기간이 1년 미만인 경우에는, 선발공고일 현재 도에 주민등록이 되어있으면서 기준일 이전 도에 주민등록이 되어있던 기간의 합산이 10년 이상인 경우 지원할 수 있습니다.

Q3 기존에 발급받은 주민등록초본이 있는데 사용가능 할까요?

입사지원시 제출하는 본인의 주민등록초본을 포함한 모든 제출서류는 공고기준일 이후 발급본이어야 합니다. 특히 초본은 기준일 이전 1년이상 계속하여 주민등록이 되어 있음을 확인해야 하기 때문입니다.

Q4 부모님의 주민등록 등본상에 제가 포함되어 있는데 초본 대신 제출해도 되나요?

안됩니다. 주민등록 등본상 본인의 전입시기가 표기되지 않는 경우가 있어 반드시 본인의 주민등록초본(반드시 전입일 포함)을 제출하시기 바랍니다.

Q5 보호자명의 가족관계증명서는 두 분 모두 발급받아야 하나요?

가족관계증명서는 보호자 중 한 분만 발급받아 제출하시면 됩니다. 이때 본인과의 관계가 표기되어야 합니다. 소득평가 서류인 건강보험료 납부확인서 및 자격득실확인서 제출서류 확인시 필요서류입니다.

Q6 우선선발 해당자는 건강보험료 납부확인서를 제출하지 않아도 되나요?

네. 우선선발 해당자는 소득평가 증빙서류는 제출하지 않아도 됩니다.

Q7 재사가능기간이 12월 31일로 되어있는데, 겨울방학에는 재사할 수 없나요?

국군복지단 규정에 따라, 12월 31일 자로 현역자녀를 제외한 모든 학생은 퇴사하여야 합니다.

Q8 여학생은 입사가능인원이 상대적으로 적습니다. 왜 그런가요?

송파학사의 남녀 재사비율은 같습지만, 남학생의 경우 군복무와 휴학 등으로 여학생에 비해 상대적으로 퇴사율이 높아 남학생 입사인원이 많은 것입니다.

Q9 대학결과발표가 아직 확정되지 않았습니니다. 지원할 수 있을까요?

우선, 대학지원 수험표를 제출하여 지원하실 수 있습니다. 하지만, 차후에 합격증 및 재학증명서와 같은 필요 서류를 제출해야 하며, 허위 및 귀책사유가 있을 경우 입사불가 및 퇴사조치와 같은 불이익을 받을 수 있습니다.

Q10 사이버대학에 다니고 있는 학생입니다. 지원할 수 있을까요?

지원하실 수 없습니다. 고등교육법 제2조1) 5항과 6항에 해당하는 학생들은 지원하실 수 없으니, 반드시 확인하시길 바랍니다.

Q11 편입생입니다. 지원할 수 있을까요?

조건에 맞다면 지원 가능합니다. 현재 편입하는 학교가 고등교육법 제 2조 1~4항 및 7항에 해당하는 학교라면 지원이 가능합니다.

Q12 직접 방문해서 서류를 제출해도 되나요?/ 팩스로 보내도 되나요?

직접방문 및 팩스 접수는 불가합니다. 반드시 우편접수를 해주시길 바랍니다.

1) 제2조(학교의 종류) 고등교육을 실시하기 위하여 다음 각 호의 학교를 둔다. [전문개정 2011. 7. 21.]

1. 대학 2. 산업대학 3. 교육대학 4. 전문대학 5. 방송대학·통신대학·방송통신대학 및 사이버대학(이하 "원격대학"이라 한다) 6. 기술대학 7. 각종학교

Q13 언제부터 입사가 가능한가요?

2월 25일부터 입사가 가능합니다. 또한, 선발된 자 중 입사통보를 받은 자는 입사통보일로부터 10일 이내로, 입사 완료 바랍니다. 선발결과 통보를 받은 후 통학·자취·대학기숙사 등으로 입사가 불가능한 학생은 경기도송파학사로 연락하여 입사포기를 확정해주시길 바랍니다. 타인을 배려하는 마음으로, 원활한 기숙사 입사를 위해 많은 협조 부탁드립니다.

Q14 다문화가정 증명서류가 왜 두 개인가요?

현재 다문화가정에 대한 증명서류는 따로 있지 않습니다. 그래서 기본증명서와 가족관계증명서를 통해 다문화가정임을 확인하고자 합니다. 기본증명서는 본인을 기준으로 발급이 가능하며, 이전 혹은 현재 외국인의 국적을 가지고 있는지 여부를 판별할 수 있는 서류입니다. 그리고 가족관계증명서는 다문화가정의 자녀임을 추가적으로 확인할 수 있는 서류이기 때문에 두 개의 서류가 모두 접수되어야 가산점을 적용할 수 있습니다.

Q15 다른 문의사항이 있습니다. 어디로 전화하면 되나요?

월~금요일, 09:00~18:00 사이에 02-402-3634 / 3625로 전화주시기 바랍니다.

(필독)경기도송파학사 입사신청(서류준비) 상세안내

□ 입사 자격

- 거주 : 지원자 본인 O, 부모 X
 - O : 2020. 3. 15 ~ 현재까지 학생 본인의 주민등록상 주소가 경기도인 경우
 - O : 기준일(2021. 3. 15)현재 도에 주민등록이 되어있고, 기준일 이전 도에 주민등록이 되어있던 기간의 합산이 10년 이상인 경우
 - X : 위 두 개의 조건에 하나라도 해당하지 않은 경우
- 학교
 - O : 서울특별시 및 경기도 소재 대학, 산업대학, 전문대학, 교육대학, 각종 학교(한예종)
 - X : 평생교육원, 사이버대학, 방송통신대학, 직업전문학교
- 재학
 - O : 학부 재학생, 21학년도 복학생, 입학생
 - X : 대학원생, 휴학생, 정학·퇴학생, 졸업생

□ 가정소득 평가 (국민건강보험료)

- 평가 대상 : 부모 또는 본인 : O, 조부모·형제(자매) : X
- 건강보험료 합산 범위 : 고지금액 : O, 납부금액·장기요양보험료·연말정산 : X
- 2020년도 3월~ 2021년도 2월 건강보험료 납부확인서 제출요망
- 제출 서류 구분 (아래 예시 사진 1·2 참조)
 - 건강보험가입자(이하 가입자) → 건강보험납부확인서(이하 납부확인서) 첨부
 - 건강보험피부양자(이하 피부양자) → 건강보험자격득실확인서(이하 자격득실확인서) 첨부

	부	모	제출 서류	
건강보험 가입 여부 (가입자-O) (피부양자-X)	O	O	부- 납부확인서	모- 납부확인서
	O	X	부- 납부확인서	모- 자격득실확인서
	X	O	부- 자격득실확인서	모- 납부확인서
	X	X	부- 자격득실확인서	모- 자격득실확인서
	한부모가정		부 또는 모 - 납부확인서	가족관계증명서

※ 연간 12개월 중 건보료 고지금액 누락 또는 확인 불가의 경우, 누락 기간에 대한 소득(건보료) 유무를 자격득실확인서로 소명해야 함

※ 발급처 : 국민건강보험공단 홈페이지 사이버민원센터에서 발급(공인인증서 필요) or 국민건강보험공단 지사 방문 or 팩스민원(발급) 요청(1577-1000)

(예시1) 건강보험료 납부확인서

건강·장기요양보험료 납부확인서
발급번호: 11-20190100 0100568

2019년 1월 ~ 2019년 12월 건강·장기요양 보험료 납부내역

구분	건강보험료	장기요양 보험료	장기요양 보험료	건강보험료	장기요양 보험료	장기요양 보험료	장기요양 보험료
1월	150,720원	11,120원	150,720원	11,120원	0원	0원	0원
2월	150,720원	11,120원	150,720원	11,120원	0원	0원	0원
3월	150,720원	11,120원	150,720원	11,120원	0원	0원	0원
4월	150,720원	11,120원	150,720원	11,120원	0원	0원	0원
5월	150,720원	11,120원	150,720원	11,120원	0원	0원	0원
6월	150,720원	11,120원	150,720원	11,120원	0원	0원	0원
7월	150,720원	11,120원	150,720원	11,120원	0원	0원	0원
8월	150,720원	11,120원	150,720원	11,120원	0원	0원	0원
9월	150,720원	11,120원	150,720원	11,120원	0원	0원	0원
10월	150,720원	11,120원	150,720원	11,120원	0원	0원	0원
11월	150,720원	11,120원	150,720원	11,120원	0원	0원	0원
12월	150,720원	11,120원	150,720원	11,120원	0원	0원	0원
합계	1,808,640원	133,440원	1,942,080원	133,440원	0원	0원	0원

합계: 2,033,070 원

(예시2) 건강보험자격득실확인서

건강보험자격득실확인서
발급번호: G2019072801 12282

확인일자: 2019.01.21

No	기입계구분	사실정명칭	자격취득일	자격상실통일
1	직장가입자	롯데호텔(주)롯데두려사업본부	2015.01.21	
2	직장가입자	(주)기밀	2001.04.11	2018.01.21
3	지역세대주		2001.02.07	2001.04.11
4	지역세대주		1997.09.23	1999.03.18
5	지역세대주		1990.07.02	1997.09.22
6	지역세대주		1998.01.09	1998.07.02
7	직장가입자	(주)롯데백화점	1989.12.15	1995.11.01

국민건강보험공단 이사

□ 가산점 관련 (부·모, 본인만 해당 / 조부모, 형제는 해당없음)

- 국민기초생활보장수급자, 차상위계층, 국가유공자, 장애인, 북한이탈주민
 - 부·모 또는 본인기준 증명서류 제출
- 다자녀 대상자 : 부 또는 모 기준 가족관계 증명서 제출
- 다문화가정 대상자 : 부 또는 모 기준 기본증명서 및 가족관계 증명서 두 개 모두 제출
- 원거리 대상자 : 다음지도 검색 대중교통 이용 시내시의 최단시간이 나온 화면 제출
(밀리토피아 송파학사-주민등록 주소지)

□ 우선선발 대상자

- 국민기초생활보장수급자 - 부·모 또는 본인기준 국민기초생활보장수급자 증명서 제출
- 「아동복지법」에 따른 가정위탁 보호를 받은 자
 - 본인 기준 가정위탁보호 사실확인서 제출
- 「아동복지법」에 따른 아동양육시설 및 공동생활가정의 보호를 받은 자
 - 본인 기준 공동생활가정 보호 사실증명서 제출

□ 제출 서류

- 모든 첨부서류는 원본제출
- 초본은 주소이력 포함 상세 기록으로 발급
 - 초본, 가족관계증명서 등의 공문서는 주민번호 앞 6자리까지 표시된 형태로 발급(뒷자리 *처리)
- 가족관계증명서는 부 또는 모 기준으로 발급
- 기본증명서는 부 또는 모 기준으로 발급

□ 주의 사항

- 서류 심사과정에서 관계 직원의 서류 보완 요구가 있을 경우 기한을 엄수해 즉시 제출 하셔야 합니다.
- 접수 마감일(4.2) 이후에는 미비서류 보완 및 신청접수가 불가하오니, 반드시 기한 내에 필요서류를 준비하여 제출하여 주시기 바랍니다.